

**ГКУСО «Государственный архив административных органов  
Свердловской области» (ГААОСО)**

**Вакансия**

**Главный археограф отдела научно-справочного аппарата,  
использования и публикации архивных документов**

**Обязанности:**

- Подготовка и проведение мероприятий в сфере использования архивных документов (выставки, круглые столы, конференции, уроки, экскурсии и др.)
- сканирование архивных документов;
- написание текстов на архивную тематику и др.
- ведение страницы архива в ВКонтакте

**Требования:**

- умение работать с архивными документами
- среднее специальное/высшее образование (оконченное): историко-архивное, историческое, документоведение;
- уверенный пользователь ПК (Word, Excel), сканера;
- ответственное отношение к работе;
- умение самостоятельно работать;
- коммуникабельность, внимательность, усидчивость

**Условия:**

- Оплата труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- Оплата труда - от 40 тыс. руб.
- Официальное трудоустройство
- График работы: пн.-пт. с 8:30 до 17:00
- Район работы: Центр, пр. Ленина, 34  
(с 2025 года — ул. Московская, 11).
- Дополнительные социальные льготы в соответствии с Коллективным договором (оплачиваемые дни отдыха)

**Контакты:**

(343) 371-15-35 Юлия Евгеньевна Рыжкова;

(343) 371-10-32 Павел Анатольевич Беляков.

Резюме просьба высылать по адресу: [info@gaaoso.ru](mailto:info@gaaoso.ru)