

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Управления архивами  
Свердловской области



Р.С. Тараборин  
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Государственного казенного  
учреждения Свердловской области  
«Государственный архив  
административных органов  
Свердловской области»

В.В. Селезнева  
«31» 2024 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ**

на услуги, оказываемые Государственным казенным учреждением  
Свердловской области

"Государственный архив административных органов Свердловской области"

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость, в руб.
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение сохранности документов</b>			
1.1	Хранение документов на договорной основе	ед.хр./год	Цена договорная
<b>2. Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб</b>			
2.1	Консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства	час	145,00
<b>3. Использование документов и информационные услуги</b>			
3.1	Информационное обеспечение пользователей по их обращениям (исполнение тематических и генеалогических запросов, тематическое выявление документов (информации))		
3.1.2	Просмотр научно-справочного аппарата для выявления дел, документов по теме запрос <sup>1</sup> :		
	- описи;	описательная статья описи	2,00
	- каталоги.	карточка	5,00

1	2	3	4
3.1.3	Выявление информации по теме запроса <sup>1</sup> :		
	- делам XIX в.;	ед.хр.	166,00
	- делам XX–XXI вв.		100,00
3.1.4	Составление ответа на запрос (на одну тему по одной персоне):	машинописный лист <sup>2</sup>	
	- информационное письмо (в т.ч. с ответом на запрос с отрицательным результатом поиска):		
	с кратким ответом		156,00
	с рекомендацией о возможных местах хранения документов по теме запроса		125,00
	с изложением результатов поиска		975,00
	- архивная справка:		
	исполнение тематических запросов по определенной проблеме, теме, о событии и факте по документам архива;		запрос (положительный ответ)
	исполнение тематических запросов по определенной проблеме, теме, о событии и факте по каталогам и картотекам;	машинописный лист <sup>2</sup>	870,00
	- архивная копия		87,00
	- архивная выписка		419,00
3.1.5	Изготовление дополнительных экземпляров архивной справки по просьбе заявителя	экземпляр	42,00
3.1.6	Выдача дубликата или переоформление архивной справки	экземпляр	201,00
3.3	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал ранее чем через 2 рабочих дня со дня	ед.хр. <sup>3</sup>	22,00
3.4	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал одновременно сверх установленного объема 20 дел, документов общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов)	ед.хр. <sup>3</sup>	22,00

1	2	3	4
3.5	Изготовление копий (в том числе для создания страхового фонда и фонда пользования) архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования) <sup>4</sup>		
3.5.1	архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий:		
3.5.1.1	ксерокопия <sup>5</sup>	лист	
	- документа 1931 г. - XXI в. формата А4	образ	47,00
	- страницы печатного издания XIX в. - 1940 г. формата А4		47,00
	- страницы печатного издания 1941 г. - XXI в. формата А4		47,00
3.5.1.2	цифровая копия с разрешением 300 dpi <sup>6</sup> , в цвете, тип файла JPEG (без стоимости носителя и компьютерной обработки):		
	- документа XVII - XVIII вв. формата А4		57,00
	- документа XIX в. - 1930 г. формата А4	лист	57,00
	- документа 1931 г. - XXI в. формата А4		57,00
3.6.2	архивных документов на электронном носителе:		
	- аналоговая		26,00
	- цифровая	образ	26,00
3.7	Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для ксерокопирования и их сохранность в		

	процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования <sup>7</sup>		
1	2	3	4
3.7.1	собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер)	образ, кадр листа без оборота	
	- документа XV-XVI вв. формата А4		22,00
	- документа XVII-XVIII вв. формата А4		22,00
	- документа XIX в. - 1930 г. формата А4		22,00
	- документа 1931 г. - XXI в. формата А4		22,00

<sup>1</sup> Расчет предельной стоимости услуги произведен на основании хронометража работ по расчету стоимости платных услуг отдела научно-исследовательской и методической работы и отдела по работе с обращениями граждан ГКУСО «Государственный архив Свердловской области».

<sup>2</sup> За единицу измерения принимается машинописный текстовый оригинал размером 210 x 297 мм (формат А4) с количеством печатных знаков на листе до 1800; печатными знаками считаются все знаки препинания, пробелы, буквы и цифры.

<sup>3</sup> За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов x 2, до 750 листов x 3, до 1000 листов x 4, до 1250 листов x 5, до 1500 листов x 6.

<sup>4</sup> Приведена стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов формата А4, стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий иных форматов увеличивается кратно: А3 x 2, А2 x 3, А1 x 4, А0 x 5.

<sup>5</sup> В целях обеспечения сохранности документов до 1931 г. и печатных изданий до XIX в. изготавливаются только их цифровые копии

<sup>6</sup> Стоимость изготовления цифровых копий документов с иным разрешением увеличивается кратно: 600 dpi x 1,5; 900 dpi x 2; 1200 dpi x 2,5; при компьютерной обработке цифровой копии стоимость услуги увеличивается в 1,5 раза; стоимость изготовления цифровых копий иных типов файлов увеличивается в 1,5 раза.

<sup>7</sup> Архивы не несут ответственности за качество и идентичность копий, изготовленных пользователем, подлинным архивным документам.