## СОЗДАНИЕ СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ФОНДА (СИФ) АРХИВА.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И РАБОТА с СИФ.

#### ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ СИФ и БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА:



### Информационное и методическое обеспечение архива

- по основным вопросам деятельности
- по вопросам архивоведения, документоведения, археографии, по краеведению и истории России, Урала, Свердловской области XX, XXI вв.

### Нормативно-правовой основой создания и функционирования СИФ являются:

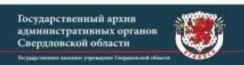
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (с ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2023 г.);
- ЗАКОН СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 МАРТА 2005 г.;
- № 05-ОЗ «ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (с ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 25 МАЯ 2022 г.; ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЯ, УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РФ И ДРУГИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВАХ, МУЗЕЯХ И БИБЛИОТЕКАХ, НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (02.03.2020); МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ, ОПИСАНИЮ, УЧЕТУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВАХ, ВНИИДАД, М., 2021

## НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ АРХИВА «ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ и СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ФОНДЕ ГКУСО ГААОСО»

В ГААОСО СИФ и библиотечный фонд не являются структурными единицами.

Документы и издания, входящие в их состав, хранятся на правах фонда, поэтому в качестве нормативного документа для справочно-информационного фонда и фонда научно-справочной библиотеки разработано и утверждено единое

«Положение о библиотечном фонде, справочно-информационном фонде ГКУСО «Государственный архив административных органов Свердловской области».



#### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СИФ и БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА



- -комплектование нормативнометодическими, периодическими изданиями, книгами, брошюрами
- обеспечение сохранности и учет документов
- создание справочно-поисковых средств
- организация и обеспечение использования

#### СОСТАВ и СОДЕРЖАНИЕ СИФ И БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА



#### Издания:

- нормативно-методические
- научные,
- научно-методические
- научно-популярные
- информационно-справочные
- периодические печатные издания
- книги, альбомы, брошюры

#### СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ



#### ДЛЯ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ СИФ

используется **РУБРИКАТОР**, который классифицирует документы по направлениям архивной деятельности в соответствии с индексами

#### СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ



#### СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ СИФ и БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

предназначен для обеспечения поиска необходимой информации о составе и содержании документов и печатных изданий

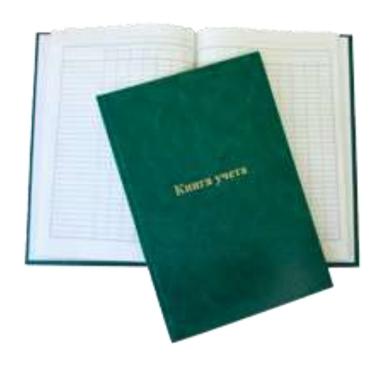
#### СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ



#### Включает справочники:

- Каталог справочноинформационного фондов на бумажном носителе
- Каталог библиотечного фонда на бумажном носителе
- Картотека (тематическая) статей из периодических изданий
- Журнал учета печатных изданий СИФ, электронный
- Журнал учета печатных изданий библиотечного фонда, электронный

#### СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ



ДЛЯ УЧЕТА и КОНТРОЛЯ выдачи и возврата изданий ведутся книги на **БУМАЖНОМ** носителе

#### **ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**



#### ДОКУМЕНТЫ СИФ и БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

ориентируют в информационном многообразии, способствуют удовлетворению профессиональных запросов архивистов

# БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!