

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ В
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОКУРАТУР ГОРОДА (РАЙОНА) И СПЕЦПРОКУРАТУР
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕДАЧЕ
НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ**

№ статей	Заголовки дел (нарядов)	Срок хранения	Примечания
1	2	3	4
1 РУКОВОДСТВО, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ			
6 ВП	Приказы, указания, распоряжения по основной деятельности	постоянно	
15 а ВП	Протоколы совещаний и документы (информации, сообщения, справки и т.д.) к ним а) при руководителе организации	постоянно	
20 ВП	Справки о проверках исполнения законов и других актов министерствами, ведомствами, учреждениями, предприятиями, организациями	постоянно	
24 ВП	Полугодовые* планы работы прокуратуры, документы к ним	постоянно	*годовые не составляются
2 АКТЫ ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ И ОТВЕТЫ НА НИХ			
86 ВП	Протесты, представления, предостережения и ответы на них	постоянно	

СОГЛАСОВАНО
протокол ЭМК ГКУСО «ГААОСО»
от 28.06.2023 № 6

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК Управления архивами
Свердловской области

15 СЕН 2023 12