

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
ОРГАНОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Правительство Свердловской области  
Департамент по обеспечению деятельности мировых судей  
Свердловской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО  
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ФОНД № Р - 206**

**ОПИСЬ № 1**

**дел постоянного хранения  
за 2006 - 2010 годы**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
ОРГАНОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Правительство Свердловской области  
Департамент по обеспечению деятельности мировых судей  
Свердловской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО  
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ФОНД № Р - 206**

**ОПИСЬ № 1**

**дел постоянного хранения  
2006 - 2010 годы**

## Оглавление

Список переименований	3
Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения	4
Опись № 1 дел постоянного хранения за 2006-2010 годы	9
Опись № 1 литерных дел постоянного хранения за 2007-2008 годы	11
Опись № 1 дел постоянного хранения за 2011-2012 годы	13

## СПИСОК ПЕРЕИМЕНОВАНИЙ

Министерство юстиции Российской Федерации  
Федеральная регистрационная служба России  
(Росрегистрация)  
Федеральное государственное учреждение  
«Государственное юридическое бюро по Свердловской области»  
2006-2008

Министерство юстиции Российской Федерации  
Федеральная регистрационная служба России  
(Росрегистрация)  
Федеральное казенное учреждение  
«Государственное юридическое бюро по Свердловской области»  
2008-2009

Министерство юстиции Российской Федерации  
Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации  
по Свердловской области  
Федеральное казенное учреждение  
«Государственное юридическое бюро по Свердловской области»  
2009 – 2012 гг.

Правительство Свердловской области  
Департамент по обеспечению деятельности мировых судей  
Свердловской области  
Государственное казенное учреждение Свердловской области  
«Государственное юридическое бюро по Свердловской области»  
2012 –

4

**Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения  
Государственного юридического бюро Свердловской области  
за 2006 – 2010 годы**

Государственное юридическое бюро по Свердловской области (далее – Госюрбюро) создано в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 августа 2005 г. № 534 «О проведении эксперимента по созданию государственной системы оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам»<sup>1</sup> и от 13 ноября 2006 г. № 676 «О продлении на 2007 год срока проведения эксперимента по созданию государственной системы оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам».

Госюрбюро создано Правительством Российской Федерации в форме федерального государственного учреждения и находилось в ведении Федеральной регистрационной службы.

Согласно постановлениям Правительства России от 3 марта 2008 г. № 135<sup>2</sup> и от 25 декабря 2008 г. № 1029 «О государственных юридических бюро»<sup>3</sup> они являются некоммерческими организациями и отнесены к ведению Министерства юстиции Российской Федерации. Этими постановлениями утверждена сеть госюрбюро в Российской Федерации и «Положение об оказании бесплатной юридической помощи государственными юридическими бюро».

По постановлению Правительства РФ от 25 декабря 2008г. № 1029 «О государственных юридических бюро» Госюрбюро отнесено к ведению Министерства юстиции Российской Федерации.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 февраля 2011 года № 125-р тип федерального государственного учреждения «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» изменен на федеральное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро по Свердловской области».

С 01 января 2013 года, во исполнение ч.1 ст. 30 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Госюрбюро перешло в ведение субъекта Российской Федерации. Полномочия и функции учредителя государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» исполняет Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области.

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 35, ст. 3615; 2006, № 47, ст. 4906

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 10, ст. 933

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 2, ст. 229

5

Научно-техническая обработка фонда Госюрбюро проведена в 2012 году и на дела постоянного хранения составлена опись постоянного хранения за 2006 – 2010 годы в количестве 16 ед. хранения с № 1 по 16.

Опись составлена в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М, 2007) и «Основными правилами работы ведомственных архивов» (М, 1986).

Состав документов, вошедших в опись, определяется Перечнем типовых управленческих архивных документов с указанием сроков хранения (М., 2010).

Это управленческая документация Госюрбюро за 2006 – 2010 годы: приказы по основной деятельности, отчеты по основной деятельности лимиты бюджетных обязательств, годовые бухгалтерские отчеты, отчеты по налогам.

Состав документов в описи не полон – отсутствуют приказы по основной деятельности, бухгалтерские отчеты и отчеты по налогам за 2006 – 2008 годы.

Руководство Госюрбюро объясняет это частой сменой местонахождения, а также начальников и главных бухгалтеров справка о неполноте фонда прилагается).

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу. Внутри годового раздела – по степени значимости.

Физическая сохранность дел хорошая.

Заместитель директора  
Госюрбюро  
по Свердловской области



Л.Н. Тарабанчик

### Предисловие

Изменений в наименовании и подчиненности Госюрбюро в период с 2007-2008 года не произошло.

Научно-техническая обработка фонда Госюрбюро проведена в 2016 году, в результате были обнаружены дела, не вошедшие в ранее утвержденную опись. Было решено внести их в опись № 1 литерных дел постоянного хранения за 2007 – 2008 годы в количестве 3 ед. хранения № 2 а, 4 а, 6 а.

В опись вошли следующие документы за 2007 - 2008 гг.: приказы Госюрбюро по основной деятельности, журнал регистрации приказов Госюрбюро по основной деятельности за 2007 – 2008 годы.

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу. Внутри годового раздела – по степени значимости.

Физическое состояние дел хорошее, их сохранность обеспечена.

Опись составлена в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций» (М, 2010) и с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» и памяткой «Основные требования к составлению и оформлению описей дел постоянного хранения» (Екб., 2016).

Делопроизводитель Госюрбюро  
по Свердловской области

Ю.А. Серёдкина

4

**Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения  
Государственного юридического бюро Свердловской области  
за 2011 – 2012 годы**

Государственное юридическое бюро по Свердловской области (далее – Госюрбюро) создано в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 августа 2005 г. № 534 «О проведении эксперимента по созданию государственной системы оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам»<sup>1</sup> и от 13 ноября 2006 г. № 676 «О продлении на 2007 год срока проведения эксперимента по созданию государственной системы оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам».

Госюрбюро создано Правительством Российской Федерации в форме федерального государственного учреждения и находилось в ведении Федеральной регистрационной службы.

Согласно постановлениям Правительства России от 3 марта 2008 г. № 135<sup>2</sup> и от 25 декабря 2008 г. № 1029 «О государственных юридических бюро»<sup>3</sup> они являются некоммерческими организациями и отнесены к ведению Министерства юстиции Российской Федерации. Этими постановлениями утверждена сеть госюрбюро в Российской Федерации и «Положение об оказании бесплатной юридической помощи государственными юридическими бюро».

По постановлению Правительства РФ от 25 декабря 2008 г. № 1029 «О государственных юридических бюро» Госюрбюро отнесено к ведению Министерства юстиции Российской Федерации.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 февраля 2011 года № 125-р тип федерального государственного учреждения «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» изменен на федеральное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро по Свердловской области».

С 01 января 2013 года, во исполнение ч.1 ст. 30 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Госюрбюро перешло в ведение субъекта Российской Федерации. Полномочия и функции учредителя государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» исполняет Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области.

Научно-техническая обработка фонда Госюрбюро проведена в 2014 году государственным казенным учреждением Свердловской области

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 35, ст. 3615; 2006, № 47, ст. 4906

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 10, ст. 933

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 2, ст. 229

8

«Государственное юридическое бюро по Свердловской области», которое является правопреемником на основании Акта приема-передачи имущества, являющегося приложением к Распоряжению ТУ Росимущества в Свердловской области «О безвозмездной передаче имущества из собственности Российской Федерации в государственную собственность Свердловской области» №824-р от 22.11.2012 г. и на дела постоянного хранения составлена опись постоянного хранения за 2011 – 2012 годы в количестве 18 ед. хранения с № 17 по 34.

Опись составлена в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций» (М, 2010) и с «Основными правилами работы ведомственных архивов» (М, 1986).

Приказом от 01.08.2011 г. №11 утверждено Положение об экспертной комиссии ФКУ «Государственное юридическое бюро по Свердловской области», а также утвержден состав экспертной комиссии Госюрбюро. Приказом от 01.08.2012 г. №11 внесены изменения в приказ от 01.08.2011 г. №11, состав экспертной комиссии изменен.

Состав документов, вошедших в опись, определяется номенклатурой дел с указанием сроков хранения.

В опись вошли следующие документы за 2011 - 2012 гг.: приказы Госюрбюро по основной деятельности, годовые отчеты и доклады по основной деятельности, лимиты бюджетных обязательств, годовые бухгалтерские отчеты, отчеты по налогам, акты и документы (описи, ведомости) об инвентаризации основных средств и материальных ценностей.

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу. Внутри годового раздела – по степени значимости.

Физическая сохранность дел хорошая.

Делопроизводитель  
Госюрбюро  
по Свердловской области



Е.И. Бакалинская

Государственное казенное  
учреждение Свердловской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО ПО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
юридического бюро  
по Свердловской области



Е.С.Резник

2013 г.

**ФОНД №**

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения

за 2006 – 2010 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	7
<b>2006 год</b>					
1	01-18	Балансовый отчет за 2006 год	2006 г.	56	
<b>2007 год</b>					
2	02-01/03	Годовые отчеты по основной деятельности Госюрбюро за 2006-2007 годы	2006 - 2007 гг.	8	
3	01-25	Балансовый отчет за 2007 год	2007 г.	46	
4	01-26	Отчеты по налогам за 2007 год	2007 г.	28	
<b>2008 год</b>					
5	01-25	Балансовый отчет за 8 месяцев 2008 года	2008 г.	48	
6	01-26	Отчеты по налогам за 2008 год	2008 г.	21	
<b>2009 год</b>					
7	01-04	Приказы № 01-17 по основной деятельности Госюрбюро за 2009 год	09 января – 30 декабря 2009 г..	136	

1	2	3	4	5	7
8	04-01	Лимиты бюджетных обязательств на 2009 год	2009 г.	9	
9	01-25	Балансовый отчет за 2009 год	2009 г.	30	
10	01-26	Отчеты по налогам за 2009 год	2009 г.	126	
<b>2010 год</b>					
11	01-04	Приказы № 01- 17 по основной деятельности Госюрбюро за 2010 год	11 января - 30 декабря 2010 г.	85	
12	04-01	Лимиты бюджетных обязательств на 2010 год	2010 г.	25	
13	01-07	Договоры о приеме, сдаче помещений в аренду	2010 г.	14	
14	02-01	Годовые отчеты и доклады по основной деятельности Госюрбюро за 2008-2010 годы	2008 - 2010 г.	37	
15	04-02	Балансовый отчет за 2010 год	2010 г.	31	
16	04-03	Отчеты по налогам за 2010 год	2010 г.	22	

В данную опись внесено 16 (шестнадцать) дел с № 1 по № 16,  
в том числе:  
литерные номера: - нет  
пропущенные номера: - нет

Заместитель директора  
Госюрбюро  
по Свердловской области

Л.Н. Тарабанчик

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭИК Управления архивами  
Свердловской области

22 ФЕВ 2013 № 2

В данном разделе описи внесено 6 (шесть) дел  
с № 1 по № 6.

Акт приема-передачи  
документов на хранение  
от 03.09.2018.

Главный хранитель  
фондов архива      Гл- Е. Н. Фархутдинова  
03.09.2018.

В данном разделе описи внесено 10 (десять)  
дел с № 1 по № 10.

Акт приема-передачи  
документов на хранение  
№ 1 от 03.09.2018  
№ 2 от 06.08.2019.

Главный хранитель  
фондов архива      Гл- Е. Н. Фархутдинова  
12.08.2019.

2

Государственное казенное  
учреждение Свердловской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО ПО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

9  
11

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
юридического бюро  
по Свердловской области

В.В. Миронов

«29» июля 2016 г.

ФОНД №  
ОПИСЬ № 1 литерных  
дел постоянного хранения  
за 2007 – 2008 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2007 год</b>					
2 а	01-03	Приказы № 01 – 30 Госюрбюро по основной деятельности за 2007 год	09 января – 21 декабря 2007 г.	68	
<b>2008 год</b>					
4 а	01-03	Приказы № 01- 16 Госюрбюро по основной деятельности за 2008 год	09 января – 18 декабря 2008 г.	28	
6 а	01-17	Журнал регистрации приказов Госюрбюро по основной деятельности за 2007 - 2008 годы	2007-2008 гг.	7	

В данную опись внесено 3 (три) дела № 2 а, 4 а, 6 а, в том числе:  
пропущенные номера: - нет

Делопроизводитель Госюрбюро  
по Свердловской области

Ю.А. Серёдкина

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭК Управления архивами  
Свердловской области

21 июля 2016

№ 16

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания ЭК  
от 25.07.2016 № 3

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела:  
л 2а, 4а, 6а.

Акт №1 приема-передачи  
документов на хранение  
от 03.09.2018.

Главный хранитель  
фондов архива Ист- В.Н. Фархутдинова  
03.09.2018.

В опись внесено 9 (девять) дел с л по л 6,  
в том числе:  
интерные номера: 2а, 4а, 6а.

Акт №1 приема-передачи  
документов на хранение  
от 03.09.2018.

Главный хранитель  
фондов архива Ист- В.Н. Фархутдинова  
03.09.2018.

В опись внесено 13 (тринадцать) дел  
с л по л 10, в том числе:  
интерные номера: 2а, 4а, 6а.

Акт приема-передачи  
документов на хранение  
№1 от 03.09.2018.  
№2 от 06.08.2019.

Главный хранитель  
фондов архива Ист- В.Н. Фархутдинова  
12.08.2019.

В опись внесено 19 (девятнадцать) дел  
с № 1 по № 16, в том числе:  
слетерные номера: 2а, 4а, 6а.

Акт приема-передачи  
документов на хранение

№ 1 от 03.09.2018

№ 2 от 06.08.2019

№ 3 от 21.04.2020

Главный хранитель  
фондов архива  
22.04.2020

И. И. Фархутдинова

Государственное казенное  
учреждение Свердловской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО ПО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
юридического бюро  
по Свердловской области

Е.С.Резник

2014 г.



ФОНД №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2011 – 2012 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2011 год</b>					
17	01-04	Приказы № 01-22 Госюрбюро по основной деятельности за 2011 год	12.01.2011 – 27.12.2011 гг.	139	
18	02-01/03	Годовые отчеты Госюрбюро за 2011 г.	2011 г.	4	
19	02-01/04	Доклады о деятельности Госюрбюро за 2011 год	2011 г.	13	
20	04-01	Утвержденные и доведенные лимиты бюджетных обязательств Госюрбюро за 2011 год	2011 г.	16	
21	04-02	Балансовые отчеты Госюрбюро за 2011 год	2011 г.	75	
22	04-03	Отчеты Госюрбюро по налогам, налоговые декларации и акты сверок по ним за 2011 год	2011 г.	32	
23	04-04	Статистические отчеты Госюрбюро об исполнении сметы расходов, о численности, заработной плате и движении работников за 2011 год	2011 г.	48	
24	04-10	Акты и документы (описи, ведомости) об инвентаризации основных средств и материальных ценностей за 2011 год	2011 г.	42	
<b>2012 год</b>					
25	01-04	Приказы № 01- 24 Госюрбюро по основной деятельности за 2012 год	10.01.2012 – 29.12.2012 гг.	54	

26	01-07	Договоры о приеме, сдаче помещений в аренду	2011 – 2012 гг.	79	
27	01-11	Журнал регистрации приказов Госюрбюро по основной деятельности	2012 г.	4	
28	02-01/01	Годовые отчеты Госюрбюро за 2012 г.	2012 г.	4	
29	02-01/04	Доклады о деятельности Госюрбюро за 2012 год	2012 г.	17	
30	04-01	Утвержденные и доведенные лимиты бюджетных обязательств Госюрбюро за 2012 год	2012 г.	72	
31	04-02	Балансовые отчеты Госюрбюро за 2012 год	2012 г.	60	
32	04-03	Отчеты Госюрбюро по налогам, налоговые декларации и акты сверок по ним за 2012 год	2012 г.	119	
33	04-04	Статистические отчеты Госюрбюро об исполнении сметы расходов, о численности, заработной плате и движении работников за 2012 год	2012 г.	34	
34	04-10	Акты и документы (описи, ведомости) об инвентаризации основных средств и материальных ценностей за 2012 год	2012 г.	58	

В данную опись внесено 18 (восемнадцать) дел с № 17 по № 34, в том числе:

литерные номера: - нет

пропущенные номера: - нет

Делопроизводитель  
Госюрбюро  
по Свердловской области

Е.И. Бакалинская

Протокол заседания экспертной комиссии №1 от 08.10.2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол ЭКК управления архивами  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

21 НОЯ 2014 №15

В данный разряд описи внесено 8 (восемь)  
лш с л 17 по л 24.

Акт приема-передачи  
документов на хранение  
от 13.08.2021 л 4

Главный хранитель  
фондов архива      З. Н. Фархутдинова  
16.08.2021

В опись внесено 27 (двадцать семь) лш  
с л 1 по л 24, в том числе:  
литературные номера: 2а, 4а, 6а.

Акт приема-передачи  
документов на хранение  
от 03.09.2018 л 1  
от 06.08.2019 л 2  
от 21.07.2020 л 3  
от 13.08.2021 л 4

Главный хранитель  
фондов архива      З. Н. Фархутдинова  
16.08.2021

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № Р-206 от 1

В деле подшито и пронумеровано 14/четыренадцать ЛИСТОВ  
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 14 В том числе:  
литерные номера листов \_\_\_\_\_ пропущенные номера  
листов \_\_\_\_\_ + листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

М. Крайнев С.М. Баркуздинов  
должность, подпись, расшифровка подписи

Дата 16.08.2021