

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области»

от 05 мая 2016 г. № 03-05-21

«Об утверждении локально-нормативных актов архива по противодействию коррупции»

**ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ОРГАНОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Политика противодействия коррупции ГКУСО «Государственный архив административных органов Свердловской области» (далее – учреждение) разработана и принята во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г. и предписаний Управления архивами Свердловской области от 14.03.2016 № 27-01-33/58; от 14.03.2016 № 27-09-37/396.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

1.1. Основными целями настоящей политики по предупреждению коррупции (далее – политика) являются:

- предупреждение коррупции в учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

Политика отражает приверженность учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения архивной и научной деятельности. Стремление работников к поддержанию деловой репутации учреждения на должном уровне.

1.2. Основными задачами настоящей политики являются:

-разработка комплекса мероприятий для минимизации риска вовлечения архива, руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

-соблюдение принципов и требований настоящей политики, норм применяемого антикоррупционного законодательства, а также процедур по предотвращению коррупции в учреждении;

-информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Антикоррупционные процедуры** – комплекс антикоррупционных мероприятий учреждения.

2.4. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.8. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.9. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

3.1. Политика по предупреждению коррупции в учреждении основана на следующих ключевых принципах:

- **принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам:** настоящая Политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению;
- **принцип личного примера руководства:** ключевая роль директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;
- **принцип вовлеченности работников:** в учреждении организовано регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства в Российской Федерации;
- **принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** В учреждении разработан комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков;
- **принцип ответственности и неотвратимости наказания:** неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей. А также персональная ответственность директора, заместителей директора и руководителей структурных подразделений за реализацию настоящей политики противодействия коррупции;
- **принцип открытости деятельности:** информирование контрагентов о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах деятельности путем размещения настоящей политики по противодействию коррупции на сайте в сети Интернет;
- **принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости»)** при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами;
- **принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. АДЕКВАТНЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции и контролирует их соблюдение.

4.1 Информирование и обучение.

Учреждение размещает настоящую политику по противодействию коррупции в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей политики своими сотрудниками и иными лицами. Организует обучающие мероприятия

по вопросам профилактики и противодействию коррупции.

4.2. Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. В учреждении формируется комиссия по противодействию коррупции. Численность и состав комиссии устанавливается приказом директора.

5.3. В случае необходимости комиссия может привлекать к своей работе специалистов, не являющихся членами комиссии.

5.4. В обязанности комиссии включается:

- разработка и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в архиве;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

-прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, или иными лицами;

-деятельность по рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

-организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

-оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

-проведение, на периодической основе, оценки возможности возникновения коррупционных рисков в учреждении.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Работники учреждения обязаны:

-соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм по противодействию коррупции;

-не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

-не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной

работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

-сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВОДИМЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

7.1.Ежегодно составляется план мероприятий по противодействию коррупции в архиве, утверждается приказом директора учреждения.

7.2.Ежеквартально проводятся совещания комиссии по противодействию коррупции в архиве, где анализируется проделанная работа, и рассматриваются перспективы дальнейшей реализации намеченных мероприятий.

7.3.Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

7.4.Подарки и представительские расходы.

Подарки, которые сотрудники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение учреждения, которые сотрудники от имени учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

-быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например, с презентацией, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами;

-быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

-не противоречить принципам и требованиям настоящей политики, Кодекса деловой этики, другим локальным нормативным актам учреждения и нормам применимого законодательства.

7.5. Не допускаются подарки от имени учреждения, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7.6. Взаимодействие с сотрудниками:

- учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящей политики по противодействию коррупции, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников учреждения;

- в учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства.

7.7. Ведение бухгалтерских книг и записей:

- все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете учреждения, задокументированы и доступны для проверки;

- в учреждении назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки;

- искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Сотрудники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8.3. Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям политики своих действий, а

также действий, бездействия или предложений других работников или иных лиц, которые взаимодействуют с учреждением, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставить рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая политика вступает в действие со дня утверждения приказом директора учреждения.

9.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации комиссия организует пересмотр и изменение плана действий по актуализации настоящей политики.