

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная фельдъегерская служба России

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКОЙ  
СЛУЖБЫ ПО УРАЛЬСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

(1923 - )

ФОНД № Р - 139

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1964 – 1993 годы

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственная фельдъегерская служба России**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКОЙ  
СЛУЖБЫ ПО УРАЛЬСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ**

*(1923 - )*

**ФОНД № Р - 139**

**ОПИСЬ № 1**

**дел постоянного хранения**

**за 1964 – 1993 годы**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Список переименований	3 – 4
Предисловие к описи за 1964 – 1989 годы	5 – 15
Дополнение к предисловию описи за 1990 – 1993 годы	16
Предисловие к описи литерных дел за 1977 – 1989 годы	17
Предисловие к описи за 1994 – 2008 годы	18
1964 – 1965 гг.	19
1966 – 1967 гг.	20
1969 – 1972 гг.	21
1973 г.	22
1975 – 1976 гг.	23
1977 г.	24
1978 г.	25
1979 – 1982 гг.	26
1984 – 1986 гг.	27
1987 – 1988 гг.	28
1989 г.	29
1990 – 1991 гг.	30
1992 – 1993 гг.	31
Опись № 1 литерных дел за 1977 – 1989 гг.	32
1994 – 1997 гг.	33
1998 – 2002 гг.	34
2003 – 2006 гг.	35
2007 – 2008 гг.	36



**Список изменений в названии и подчиненности**

Министерство связи СССР  
Отдел фельдъегерской службы  
Свердловский отдел фельдъегерской службы  
(1961-1963)

Министерство связи СССР  
Управление фельдъегерской службы  
Свердловский отдел фельдъегерской службы  
(1963-1968)

Министерство связи СССР  
Управление фельдъегерской службы  
Управление фельдъегерской службы по Свердловской области  
(1968-1991)

Министерство связи Российской Федерации  
Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации  
Управление государственной фельдъегерской службы  
по Свердловской области  
(1991-1992)

Министерство связи Российской Федерации  
Федеральное управление фельдъегерская служба Российской Федерации  
Уральское региональное управление государственной фельдъегерской службы  
(1992-1995)

Министерство связи Российской Федерации  
Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации  
Уральское региональное управление государственной фельдъегерской службы  
(1995-1996)

Правительство Российской Федерации  
 Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации  
 Уральское региональное управление государственной фельдъегерской службы  
 (1997 – 1999)

Правительство Российской Федерации  
 Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации  
 Управление государственной фельдъегерской службы России  
 по Уральскому федеральному округу  
 (2000 –)

Уральское региональное управление государственной фельдъегерской службы Российской Федерации создано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.1997 № 10 «О государственной фельдъегерской службе Российской Федерации».

В мае 1997 г. на базе Уральского Фельдъегерского корпуса были образованы Уральское региональное управление государственной фельдъегерской службы - Служба государственной фельдъегерской связи Уральского федерального округа. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.1997 № 10 «О государственной фельдъегерской службе Российской Федерации» в состав Службы государственной фельдъегерской связи Уральского федерального округа вошли подразделения Уральского Фельдъегерского корпуса, а также подразделения Уральского Фельдъегерского центра при Управлении делами Уральского округа.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.1997 № 10 «О государственной фельдъегерской службе Российской Федерации» в состав Службы государственной фельдъегерской связи Уральского федерального округа вошли подразделения Уральского Фельдъегерского центра при Управлении делами Уральского округа, а также подразделения Уральского Фельдъегерского центра при Управлении делами Уральского округа.

В августе 2000 г. Фельдъегерский корпус РКБС был преобразован в Управление государственной фельдъегерской службы России по Уральскому федеральному округу.



## Предисловие

Российская фельдъегерская связь начала действовать с конца XVIII века. Именным Указом Императора Павла I от 17 декабря 1796 г. в качестве самостоятельного государственного института был учрежден Фельдъегерский корпус - специальная воинская часть, предназначенная для несения службы связи и выполнения специальных поручений Императора. Фельдъегерский корпус на протяжении ста лет обеспечивал связь в пределах и за границами Российской империи.

В мае 1918 г. на базе упразднённого Фельдъегерского корпуса была создана новая структура фельдъегерской связи - Служба внешней связи при Управлении по командному составу Всероссийского Главного штаба. Сотрудники этой службы обеспечивали Правительство РСФСР и высшее командование Красной Армии регулярной связью со штабами фронтов и с органами власти на местах. В январе 1921 г. Служба внешней связи вошла в состав вновь созданного Фельдъегерского корпуса при Управлении связи Красной Армии.

Практически одновременно с военным ведомством аналогичная служба появилась в системе ВЧК. Приказом ВЧК № 179 от 6 августа 1921 г. была образована Фельдъегерская часть при Управлении делами ВЧК. Данная организация создавалась как ведомственная курьерская связь для обслуживания только органов и войск ВЧК. В августе 1922 г. Фельдъегерская часть при Управлении делами ВЧК была преобразована в Фельдъегерскую часть при Управлении делами ГПУ, а в сентябре 1922 г. - в Фельдъегерский корпус ГПУ.

В сентябре 1924 г. Фельдъегерский корпус РККА был упразднен, его функции передавались Фельдъегерскому корпусу ОГПУ. Таким образом,

была сформирована единая, строго централизованная общегосударственная фельдъегерская связь.

В 1926 г. было разработано Положение о фельдъегерской связи, согласно которому при Полномочных представителях ОГПУ в регионах организовывались отделы, отделения, экспедиции и обменные пункты фелдсвязи.

В 1934 г. с образованием НКВД СССР<sup>1</sup> Фельдъегерский корпус ОГПУ был преобразован в Отдел фельдъегерской связи НКВД СССР.

В 1939 г. была проведена очередная реорганизация фельдъегерской связи НКВД СССР. За фелдсвязью была оставлена перевозка секретной и совершенно секретной корреспонденции от высших органов власти и управления до республиканских, краевых и областных центров и обратно.

Во время Великой Отечественной войны сотрудники фелдсвязи доставляли секретные оперативные документы и специальные грузы в штабы фронтов и армий.

В 1946 г. с образованием МВД СССР<sup>2</sup> Отдел фельдъегерской связи НКВД СССР был преобразован в Отдел фельдъегерской связи МВД СССР. В этот период особое внимание уделялось сокращению сроков доставки корреспонденции: фельдъегерская служба стала шире использовать авиационный транспорт. Одновременно расширяются ее функции. Решениями Правительства СССР на фелдсвязь была возложена доставка корреспонденции оборонных министерств государственных комитетов на объекты, имеющие особо важное государственное значение, а с 1958 г. - доставка за границу технической документации и изделий.

В 1960 г. фельдъегерская связь была передана в Министерство связи СССР. На основании Постановления Совета Министров СССР № 44-16 от 13 января 1960 г. была образована Фельдъегерская связь при Министерстве

---

<sup>1</sup> Коржихина Т.П. История государственных учреждений СССР. - М., «Высшая школа», 1986. - С. 137.



связи СССР, преобразованная в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР № 446-183 от 23 января 1961 г. в Отдел фельдъегерской службы при Министерстве связи СССР.

На основании приказа министра связи СССР № 017 от 14 февраля 1968 г. Отдел фельдъегерской службы был преобразован в Управление фельдъегерской службы при Министерстве связи СССР, которое действовало до 1991 г.

В 1991 г. в связи с изменениями в политической, экономической и общественной жизни страны на базе фельдъегерской связи СССР создается Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации при Министерстве связи Российской Федерации (Постановление правительства РСФСР № 19 от 25 ноября 1991 г.). Указом Президента РФ № 1148 «О структуре центральных органов федеральной исполнительной власти» от 30 сентября 1992 г. Государственная фельдъегерская служба РФ при Министерстве связи РФ была преобразована в Федеральное управление фельдъегерской связи РФ при Министерстве связи РФ.

Для оперативной и гарантированной доставки официальной корреспонденции главам государств, правительств, органам власти Содружества Независимых Государств 22 января 1993 г. в г. Минск было подписано Соглашение о Межправительственной фельдъегерской связи и утверждено Положение о ней. Руководящим органом Межправительственной связи являлся Координационный Совет.

22 декабря 1994 г. вступил в силу Федеральный закон «О федеральной фельдъегерской связи», который определял задачи, устанавливал правовые основы и принципы организации федеральной фельдъегерской связи, порядок взаимодействия органов федеральной фельдъегерской связи с другими органами государственной власти Российской Федерации.

---

<sup>2</sup> Там же. - С. 250.



Учитывая важность задач, возложенных на федеральную фельдъегерскую связь, Президент Российской Федерации Б.Н. Ельцин Указом № 67 «О Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации» от 24 января 1995 г. постановил, что Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации является федеральным органом исполнительной власти и относится к государственным военизированным организациям.

Указом Президента РФ № 1177 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» от 14 августа 1996 г. Государственная фельдъегерская служба РФ была упразднена, а ее функции переданы Министерству связи РФ.

В сентябре 1996 г. Государственная фельдъегерская служба РФ была преобразована в Государственную фельдъегерскую службу РФ Министерства связи РФ (Указ Президента РФ № 1326 «Вопросы федеральных органов исполнительной власти» от 6 сентября 1996 г.). В декабре 1996 г. был определен статус ГФС РФ Министерства связи РФ как органа в системе Министерства связи РФ (Указ Президента РФ № 1672 «О Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации Министерства связи Российской Федерации» от 11 декабря 1996 г.).

Указом Президента РФ № 900 «О государственной фельдъегерской службе при Правительстве Российской Федерации» от 20 августа 1997 г. Государственная фельдъегерская служба РФ Министерства связи РФ была преобразована в Государственную фельдъегерскую службу при Правительстве РФ. Постановление Правительства РФ № 1659 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы при Правительстве Российской Федерации» от 30 декабря 1997 г. установило, что Государственная фельдъегерская служба при Правительстве РФ является государственным

органом при Правительстве РФ, обеспечивающим федеральную фельдъегерскую связь в Российской Федерации.

На основании приказа директора ГФС при Правительстве РФ № 261 от 4 июня 1998 г. были утверждены Положения о региональных управлениях ГФС при Правительстве РФ в городах Екатеринбург, Москва, Новосибирск, Ростов-на-Дону, Самара, Санкт-Петербург, Хабаровск.

В настоящее время Государственная фельдъегерская служба укомплектована сотрудниками, состоящими в кадрах органов внутренних дел Российской Федерации, оснащена современным боевым оружием, специальными средствами и автомобильным транспортом. Сотрудники Службы доставляют корреспонденцию по 60 авиационным, 36 железнодорожным и 16 автомобильным маршрутам, осуществляют встречи и проводы сотрудников Межправительственной фельдъегерской связи, прибывающих в г. Москва по 12 межгосударственным фельдъегерским маршрутам.

В Екатеринбурге подразделение фельдсвязи было создано на основании приказа ГПУ № 248 от 11 июня 1923 г. На фельдъегерскую связь того периода возлагались:

- срочная доставка правительственной корреспонденции из центральных органов и обратно;
- доставка денежных сумм и ценностей;
- исполнение специальных заданий коллегии ГПУ и центральных учреждений РСФСР.

Подразделение фельдсвязи в Екатеринбурге насчитывало 5 человек и входило в состав административной части при Полномочном представителе ГПУ по Уралу. Одиночные фельдъегеря были представлены в городах Пермь, Тюмень, Челябинск. Все работники, состоящие на фельдъегерской службе, являлись сотрудниками ОГПУ.



В 1926 г. на основании «Положения о фельдъегерской связи» Подразделение фельдсвязи было реорганизовано в Фельдъегерский отдел при Полномочном представителе ОГПУ по Уралу в г. Свердловск, штат которого стал насчитывать 59 сотрудников. Были созданы фельдотделения при Нижнетагильском Окружном отделе ОГПУ, обменный пункт при Ирбитском Окружном отделе ОГПУ.

В 1930 г. фельдотделы окружных органов ОГПУ и фельдотделения оперативных секторов реорганизованы в отделы связи с непосредственным подчинением Фельдъегерскому отделу при Полномочном представителе ОГПУ по Уралу.

В 1932 г. Фельдъегерский отдел при Полномочном представителе ОГПУ по Уралу был преобразован в Отдел связи при Полномочном представителе ОГПУ по Уралу. При Отделе связи были созданы свои фельдъегерские пункты - Асбестовский, Багарякский, Баженовский, Верхнеуфалейский, Егоршинский, Калатинский, Каменский, Катайский, Кыштымский, Невьянский, Нижнесергинский, Первоуральский, Полевской, Режевской, Сухоложский, Сысертский, Шалинский.

Обеспечивая надежной связью органы власти и управления Свердловской области, Отдел фельдъегерской связи в г. Свердловск успешно справлялся с поставленными задачами, внося определенный вклад в совершенствование системы государственного управления областью, развитие оборонного и промышленного комплексов.

В июле 1993 г. Отдел фельдъегерской связи в г. Свердловск получил статус регионального управления, его функции и задачи были расширены, увеличен штат. В оперативное управление Уральского регионального управления были переданы подразделения фельдсвязи, расположенные в Курганской, Кировской, Пермской, Тюменской, Челябинской областях, а также в республике Удмуртия. Создан отдел в г. Нижний Тагил.

Согласно утвержденному 4 июня 1998 г. «Положению об Уральском региональном управлении Государственной фельдъегерской службы при Правительстве Российской Федерации в г. Екатеринбург» Уральское региональное управление Государственной фельдъегерской службы является территориальным органом федеральной фельдъегерской связи, обеспечивает федеральную фельдъегерскую связь в регионе и несет ответственность за ее состояние и развитие.

В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О федеральной фельдъегерской связи», другими федеральными законами, указами и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел РФ в части, касающейся прохождения службы, приказами и указаниями Государственной Фельдъегерской службы при Правительстве РФ, а также «Положением об Уральском региональном управлении Государственной фельдъегерской службы при правительстве Российской Федерации в г. Екатеринбург».

Управление непосредственно подчиняется директору ГФС и осуществляет в пределах предоставленных прав и полномочий руководство территориальными органами федеральной фельдъегерской связи в городах Ижевск, Киров, Курган, Пермь, Тюмень, Челябинск.

В структуру управления входят:

- фельдъегерский отдел;
- экспедиторский отдел;
- административно-хозяйственный отдел;
- отдел в г. Нижний Тагил;
- отделение в г. Озерск.

Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности директором ГФС. Начальник управления имеет заместителей,



12

обязанности, права и ответственность которых определяются начальником управления в порядке их распределения.

Штатная численность и категории должностей управления утверждаются директором ГФС. За региональным управлением закрепляется общая численность начальствующего состава, служащих и рабочих подразделений региона.

Для решения наиболее важных вопросов экономической и служебной деятельности подразделений региона создается Совет управления, который утверждается приказом директора ГФС.

Основной задачей управления является обеспечение гарантированной сохранности и оперативной доставки отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок лиц и органов государственной власти, а также руководство деятельностью региона.

Управление в соответствии с возложенной на него основной задачей:

- обеспечивает доставку корреспонденции лиц и органов государственной власти;
- разрабатывает оптимальные планы направления корреспонденции обслуживаемых учреждений, предприятий и организаций г. Екатеринбург, а также предложения по схеме доставки корреспонденции между подразделениями региона;
- осуществляет в пределах своей компетенции оборот боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия;
- осуществляет контроль за работой сотрудников управления на фельдъегерских маршрутах, в аэропортах и железнодорожных вокзалах;
- обеспечивает соблюдение в деятельности управления действующего законодательства РФ и нормативных актов ГФС;

- осуществляет по согласованию с органами безопасности РФ меры, связанные с допуском сотрудников управления к сведениям, составляющим государственную тайну;

- организует в пределах своей компетенции разработку и осуществление мероприятий по защите государственных секретов;

- проводит инспекторские проверки (ревизии) служебной и финансово-хозяйственной деятельности подразделений региона;

- организует мобилизационную готовность управления для работы в военное время и в чрезвычайных ситуациях;

- проводит первоначальную подготовку вновь принятых сотрудников управления и подразделений региона, а также переподготовку в региональном учебном центре;

- разрабатывает и представляет руководству ГФС предложения по совершенствованию тарифов на услуги федеральной фельдъегерской связи в регионе, а также порядка их применения подразделениями региона;

- осуществляет правовыми средствами защиту законных прав и интересов управления и подразделений региона.

В настоящее время Уральское региональное управление Государственной фельдъегерской службы при правительстве Российской Федерации в г. Екатеринбург - крупнейшее подразделение фельдъегерской связи России. В регионе существует совершенная схема выполнения 22 городских и междугородных, а также внутрирегиональных маршрутов, обслуживаются фельдъегерской связью все национальные округа. Выполняются 5 авиационных маршрутов из областных центров до г. Москва, в том числе ежедневный «Екатеринбург – Москва – Екатеринбург», внутрирегиональные железнодорожные маршруты «Курган - Екатеринбург – Курган», «Екатеринбург - Челябинск – Екатеринбург». Успешно функционируют отделения в г. Озерск (Челябинск-65) и



г. Трехгорный (Златоуст-36), а также созданные в последние годы подразделения фельдъегерской связи в крупных промышленных городах Магнитогорск Челябинской области и Нижний Тагил Свердловской области.

За последние годы управлением была проведена работа по совершенствованию оперативно-служебной деятельности, специальной подготовки личного состава, созданию устойчивого морально-психологического климата в коллективе, укреплению материально-технической базы, что положительно сказывается на результатах деятельности подразделения. Работая в условиях повышенной требовательности, высоких физических и психологических нагрузок, сотрудники выполняют свои обязанности профессионально, грамотно, обеспечивая гарантированную сохранность и своевременность доставки всей перевозимой и доставляемой государственным органам корреспонденции, оперативно и с высокой оценкой выполняют все специальные задания и поручения Правительства Свердловской области.

Впервые научно-техническая обработка документов была проведена в 2004г., в результате чего была составлена опись №1 постоянного срока хранения за 1964-1989 годы в количестве 65 дел. Опись составлена в соответствии с «Перечнем документов, образующихся в деятельности ГФС при Правительстве России, со сроками их хранения» (М.,1999), документы описаны и оформлены в соответствии с требованиями «Основными правилами работы ведомственных архивов» (М.,1988).

К описи составлены: титульный лист, оглавление, список изменений в названии и подчиненности фондообразователя, предисловие.

В опись включены документы, отражающие деятельность Уральского регионального управления фельдъегерской службы: бухгалтерские отчеты, отчеты о капитальном строительстве, отчеты о выполнении плана по

15  
труду, отчеты о численности сотрудников, финансовые и производственно-финансовые планы, балансы и штатные расписания. Опись составлена по хронологически-структурному принципу. Физическое состояние дел удовлетворительное.

Старший инспектор  
лейтенант внутренней службы

Т.Б.Головина



**Дополнение к предисловию описи № 1 дел постоянного хранения  
Управления Государственной фельдъегерской связи за 1990-1993 годы**

На основании постановления Правительства РСФСР от 25 ноября 1991 № 19 Управление фельдъегерской службы при Министре связи СССР преобразовано в Государственную фельдъегерскую службу РСФСР при Министре связи РСФСР. Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 1991 г. № 1148 «О структуре центральных органов федеральной исполнительной власти» Государственная фельдъегерская служба РСФСР при Министре связи РСФСР преобразована в Федеральное управление фельдъегерской связи Российской Федерации, а Управление государственной фельдъегерской службы по Свердловской области в Уральское региональное управление государственной фельдъегерской службы. Структурных изменений за данный период в Управлении не произошло.

Научно-техническая обработка дел была проведена в 2008 году, в результате было составлено продолжение описи № 1 за 1990-1993 годы на 9 дел.

В опись включены документы, отражающие деятельность Управления: распоряжения начальника по основной деятельности, штатные расписания, бухгалтерские отчеты. Номенклатура дел за этот период отсутствует, поэтому дела не имеют индексов. Состав документов за этот период не полон — отсутствуют сметы расходов по бюджету Управления, документы (справки, отчеты, сводки) о деятельности Управления за 1990 — 1993 годы (справка о неполноте фонда от 25.12. 2008 г.)

Особенности формирования дел и описи:

1. В делопроизводстве утрачены следующие распоряжения начальника управления:
  - д. 67 за 1990 год № 1 — 2, 18 — 19, 21;
  - д. 72 за 1991 год — № 13;
  - д. 74 за 1993 год — № 22, 24, 30.
2. Штатные расписания Управления и перечни изменений к ним за 1990 — 1993 гг. сформированы в одно дело и помещены в опись по начальной дате.

Физическая сохранность дел хорошая.

К описи составлен список изменений в названии и подчиненности фондообразователя.

Ответственный за делопроизводство

Е.В. Бубнова

14

**Предисловие к описи № 1 литерных дел постоянного хранения  
Управления Государственной фельдъегерской службы за 1977– 1989 годы**

В 2011 году проводилась научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу Управления за 1977 – 2008 годы.

В результате по листной экспертизы ценности документов из общих приказов были выделены приказы по основной деятельности и сформированы ввиду их малочисленности в 3 дела за 1977 – 1980 годы, 1981 – 1985 годы, 1986 – 1989 годы. Их нумерация нарушена.

Физическая сохранность дел удовлетворительная.

Документовед

А.П. Ярцев



### Предисловие

Научно-техническая обработка фонда Управления была проведена в 2011 – 2012 годах и составлено продолжение описи № 1 дел постоянного хранения за 1994 – 2008 годы на 41 ед. хранения.

В опись вошли документы, отражающие деятельность Управления за 1994 – 2008 годы: приказы начальника Управления по основной деятельности, сметы, штатные расписания и бухгалтерские отчеты.

Опись составлена в соответствии с требованиями Основных правил работы ведомственных архивов (М., 1988).

Дела в описи систематизированы в хронологическом порядке. Номенклатуры дел Управления за 1994 – 2004 годы не составлялись, поэтому дела не имеют индексов.

Приказы по основной деятельности за 1994 – 2001 годы выделены из общих приказов Управления в результате полистной экспертизы ценности дел, поэтому их нумерация нарушена.

С 2002 года приказы по основной деятельности и по личному составу в Управлении ведутся отдельно.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Документовед

А.П. Ярцев

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник УГФС России по  
 Уральскому федеральному  
 округу  
 полковник внутренней  
 службы *И. Савельев*  
 И. Савельев



2004 г.

ФОНД № \_\_\_\_  
 ОПИСЬ № 1  
 дел постоянного хранения  
 за 1964-1989гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1964 год</b>					
1		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности за 1964 год	1964	17	
<b>1965 год</b>					
2		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1965 год	1965	21	



1	2	3	4	5	6
		<b>1966 год</b>			
3		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1966 год	1966	21	
		<b>1967 год</b>			
4		Распоряжения Управления о содержании, форме и сроках представления планов и отчетов за 1967 год	1967	3	
5		Производственный финансовый план Управления, документы к нему на 1967 год	1967	26	
6		Штатное расписание Управления на 1967 год	1967	1	
7		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности за 1967 год	1967	16	
8		Годовой бухгалтерский отчет Управления о выполнении планов накопления и расходования оборотных средств, документы к нему за 1967 год	1967	10	
9		Годовой отчет Управления о выполнении плана по труду, документы к нему за 1967 год	1967	3	

1	2	3	4	5	6
10		Отчет Управления о численности работников по полу, возрасту и стажу работы на 1 июня 1967 года	1967	4	
11		Разделительный баланс, баланс доходов и расходов, нормативы оборотных средств Управления, документы к ним на 1967 год	1967	25	
		<b>1969 год</b>			
12		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1969 год	1969	21	
		<b>1970 год</b>			
13		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности за 1970 год	1970	17	
14		Вступительный баланс Управления на 1 января 1970 года	1970	16	
		<b>1972 год</b>			
15		Производственный финансовый план Управления на 1972 год, его проект и документы к нему	1972	23	
16		Развернутый производственно-финансовый план Управления на 1972 год	1972	8	

1	2	3	4	5	6
17		Штатное расписание Управления на 1972 год	1972	1	
18		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1972 год	1972	29	
19		Годовой отчет Управления о наличии и движении основных средств (фондов) после переоценки, документы к нему за 1972 год	1972	3	
20		Баланс доходов и расходов Управления, документы к нему на 1972 год	1972	3	
		<b>1973 год</b>			
21		Производственно-финансовый план, документы к нему на 1973 год	1973	17	
22		Развернутый производственно- финансовый план Управления, документы к нему на 1973 год	1973	11	
23		Штатное расписание Управления на 1973 год	1973	8	



1	2	3	4	5	6
24		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1973 год	1973	29	
25		Вступительный баланс Управления на 1 января 1973 года, документы к нему	1973	17	
26		Баланс доходов и расходов Управления, документы к нему на 1973 год	1973	6	
		<b>1975 год</b>			
27		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1975 год	1975	25	
28		Вступительный баланс Управления на 1 января 1975 года	1975	19	
		<b>1976 год</b>			
29		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1976 год	1976	19	
30		Отчет Управления о выполнении плана по труду за 1976 год	1976	1	

1	2	3	4	5	6
31		Отчет Управления о расходовании средств на наглядную агитацию за 1976 год	1976	1	
32		Отчет Управления о расходовании средств фондов экономического стимулирования за 1976 год	1976	1	
33		Отчет Управления о финансировании капитальных вложений за 1976 год	1976	1	
34		Отчет Управления о капитальном строительстве, осуществляемом за счет нецентрализованных капитальных вложений за 1976 год	1976	3	
		<b>1977 год</b>			
35		Производственный финансовый план Управления на 1977 год, его проект и документы к нему	1977	24	
36		Развернутый производственно-финансовый план Управления на 1977 год	1977	9	
37		Штатное расписание Управления на 1977 год	1977	1	

1	2	3	4	5	6
38		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1977 год	1977	22	
39		Отчет Управления о выполнении плана по труду за 1977 год	1977	1	
40		Отчет Управления о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и освоением средств на мероприятия по охране труда за 1977 год	1977	1	
41		Баланс доходов и расходов Управления, документы к нему на 1977 год	1977	3	
		<b>1978 год</b>			
42		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1978 год	1978	20	
43		Отчет Управления о выполнении плана по труду за 1978 год	1978	1	



1	2	3	4	5	6
44		Отчет Управления о выполнении плана развития сети предприятий и пунктов связи, объема продукции за 1978 год	1978	1	
		<b>1979 год</b>			
45		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1979 год	1979	20	
		<b>1980 год</b>			
46		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1980 год	1980	27	
47		Штатное расписание Управления на 1980 год	1980	4	
		<b>1981 год</b>			
48		Штатное расписание Управления на 1981 год	1981	2	
		<b>1982 год</b>			
49		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1982 год	1982	34	
50		Штатное расписание Управления на 1982 год	1982	2	

1	2	3	4	5	6
		<b>1984 год</b>			
51		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1984 год	1984	17	
52		Отчет Управления о расходе средств фондов экономического стимулирования и выплаченных премий по социалистическому соревнованию за 1984 год	1984	4	
53		Отчет Управления о финансировании капитальных вложений за 1984 год	1984	1	
		<b>1985 год</b>			
54		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1985 год	1985	15	
55		Отчет Управления о расходах на содержание аппарата управления предприятий и организаций, состоящих на хозяйственном расчете за 1985 год	1985	3	
		<b>1986 год</b>			
56		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1986 год	1986	14	

1	2	3	4	5	6
57		Отчет Управления о расходах на содержание аппарата управления предприятий и организаций, состоящих на хозяйственном расчете за 1986 год	1986	3	
		<b>1987 год</b>			
58		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1987 год	1987	21	
59		Отчет Управления о расходах на содержание аппарата управления предприятий и организаций, состоящих на хозяйственном расчете за 1987 год	1987	1	
60		Отчет Управления о финансовых результатах хозяйственной деятельности за 1987 год	1987	3	
		<b>1988год</b>			
61		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1988 год	1988	14	
62		Отчет Управления о расходах на содержание аппарата управления предприятий и организаций, состоящих на хозяйственном расчете за 1988 год	1988	1	



1	2	3	4	5	6
		<b>1989 год</b>			
63		Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности, документы к нему за 1989 год	1989	16	
64		Отчет Управления о расходах на содержание аппарата управления предприятий и организаций, состоящих на хозяйственном расчете за 1989 год	1989	1	
65		Штатное расписание Управления на 1989 год	1989		Не примено

В данный раздел описи внесено 65 (шестьдесят пять) дел  
С № 1 по № 65, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Старший инспектор  
лейтенант внутренней службы

*Т.Б. Головина* Т.Б. Головина



СОГЛАСОВАНО

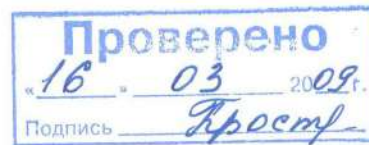
Протокол ЦЭК (ЭК) органа  
федеральной фельдъегерской связи  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



Итого: по описи №1 принято  
64 (шестьдесят четыре) ед. кр.  
Дело за №65 не передано

Акт приема - передачи дел. №1  
от 23.08.06г

Зав. арх. хр. Зин М.П., Зинова



Управление Государственной  
Фельдъегерской службы России по УрФО

30  
4  
УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления ГФС России  
по Уральскому федеральному  
округу

А.Н. Изгаров  
«    »    2009 г.


ФОНД № 139  
ОПИСЬ № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 1990-1993 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1990 год</b>					
66		Распоряжения № 3-45 Управления по основной деятельности за апрель – декабрь 1990 года	23 апреля – 28 декабря 1990 г.	40	
67		Годовой отчет о финансовой деятельности Управления за 1990 год и объяснительная записка к нему	1990 г.	11	
68		Штатные расписание Управления на 1990- 1993 годы и перечни изменений к ним	1990-1993 гг.	17	
<b>1991 год</b>					
69		Распоряжения № 1 – 39 Управления по основной деятельности за 1991 год	17 января – 11 декабря 1991 г.	40	
70		Годовой отчет о финансовой деятельности Управления за 1991 год и объяснительная записка к нему	1991 г.	12	



1	2	3	4	5	6
<b>1992 год</b>					
71		Распоряжения № 1 – 40 Управления по основной деятельности за 1992 год	14 января – 11 декабря 1992 г.	39	
72		Годовой отчет о финансовой деятельности Управления за 1992 год и объяснительная записка к нему	1992 г.	16	
<b>1993 год</b>					
73		Распоряжения № 1– 45 Управления по основной деятельности за 1993 год	11 января – 11 декабря 1993 г.	47	
74		Годовой отчет о финансовой деятельности Управления за 1993 год и объяснительная записка к нему	1993 г.	10	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 66 по № 74, в том числе:  
 литерные номера:  
 пропущенные номера:

Ответственный за делопроизводство  Е.В. Бубнова

СОГЛАСОВАНО  
 ЭК Управления  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
 И.О.С.О.С. ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ  
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27 ЯНВ 2009 № 1

*Всего по описи № 1 поступило 73 (семьдесят три) ед. хр.  
 с № 1 по № 74  
 не передано дело № 65*

*Основание: Акт № 1 приема-передачи от 23.08.2006 г.  
 Акт № 2 приема-передачи от 08.06.2010 г.*

*Зав. ООД и учета Кростф. / Е.В. Тростова /  
 09.06.2010 г.*

Управление Государственной  
Фельдъегерской службы России по УрФО

УТВЕРЖДАЮ  
Врио Начальника Управления ГФС  
России по Уральскому  
федеральному округу

«25» февраля 2013 г.

ФОНД № 139  
ОПИСЬ № 1 литературных  
дел постоянного хранения  
за 1977 – 1989годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1977 год</b>					
34a		Приказы Управления по основной деятельности: за январь – июнь 1977 года; за февраль – сентябрь 1978 года; за январь – октябрь 1979 года; за май – август 1980 года	20 января 1977 г. – 20 августа 1980 г.	22	
<b>1981 год</b>					
47a		Приказы Управления по основной деятельности: за январь – ноябрь 1981 года; за февраль – май 1982года; за март – декабрь 1983 года; за июль 1984 года; за март – август 1985 года	04 января 1981 г. – 22 августа 1985 г	23	
<b>1986 год</b>					
55a		Приказы Управления по основной деятельности: за 1986 год; за февраль – декабрь 1987года; за 1988 год; за январь – октябрь 1989 года	02 января 1986 г. – 13 октября 1989 г.	49	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела № 34а, 47а, 55а за 1977 – 1989 годы

Документовед

УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛ ЭИК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22 ФЕВ 2013 № 2

А.П. Ярцев

Управление Государственной  
фельдъегерской службы России  
по Уральскому федеральному  
округу

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника управления

А.В. Свириденко

25 февраля 2013 г.

ФОНД № Р – 139

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1994 – 2009 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1994 год</b>					
75.		Приказы № 1–107 Управления по основной деятельности за январь – ноябрь 1994 года	04 января – 21 ноября 1994 г.	27	
76.		Структура и штатные расписания Управления, изменения к ним на 1994 – 2009 годы	1994 – 2009 гг.	120	
77.		Бухгалтерский отчет за 1994 год	1994 г.	15	
<b>1995 год</b>					
78.		Приказы № 3 – 158 Управления по основной деятельности за 1995 год	04 января – 29 декабря 1995 г.	25	
79.		Бухгалтерский отчет за 1995 год	1995 г.	23	
<b>1996 год</b>					
80.		Приказы № 2 – 176 Управления по основной деятельности за 1996 год	03 января – 31 декабря 1996 г.	56	
81.		Бухгалтерский отчет за 1996 год	1996 г.	23	
<b>1997 год</b>					
82.		Приказы № 1– 206 Управления по основной деятельности за 1997 год	05 января – 30 декабря 1997 г.	55	
83.		Бухгалтерский отчет за 1997 год	1997 г.	35	



1	2	3	4	5	6
<b>1998 год</b>					
84.		Приказы № 2–211 Управления по основной деятельности за 1998 год	05 января – 30 декабря 1998 г.	74	
85.		Сметы Управления и лимиты бюджетных обязательств и ассигнований на 1998 – 2000 годы	1998 – 2000 гг.	116	
86.		Бухгалтерский отчет за 1998 год	1998г.	31	
<b>1999 год</b>					
87.		Приказы № 2– 249 Управления по основной деятельности за 1999 год	10 января – 31 декабря 1999 г.	81	
88.		Бухгалтерский отчет за 1999 год	1999 г.	37	
<b>2000 год</b>					
89.		Приказы № 5 – 300 Управления по основной деятельности за 2000 год	05 января – 29 декабря 2000 г.	68	
90.		Бухгалтерский отчет за 2000 год	2000 г.	54	
<b>2001 год</b>					
91.		Приказы № 2/1 – 337 Управления по основной деятельности за 2001 год	03 января – 29 декабря 2001 г.	135	
92.		Сметы Управления и лимиты бюджетных обязательств и ассигнований на 2001 – 2002 годы	2001 – 2002 гг.	95	
93.		Бухгалтерский отчет за 2001 год	2001 г.	51	
<b>2002 год</b>					
94.		Приказы № 1 – 318 Управления по основной деятельности за 2002 год	03 января – 30 декабря 2002 г.	149	
95.		Годовой отчет о финансовой деятельности Управления за 2002 год и объяснительная записка к нему	2002 г.	16	—
96.		Бухгалтерский отчет за 2002 год	2002 г.	69	—

1	2	3	4	5	6
<b>2003 год</b>					
97.		Приказы № 1– 338 Управления по основной деятельности за 2003 год	04 января – 31 декабря 2003 г.	189	
98.		Сметы Управления и лимиты бюджетных обязательств и ассигнований на 2003 год	2003 г.	89	
99.		Бухгалтерский отчет за 2003 год	2003 г.	71	
<b>2004 год</b>					
100.		Приказы № 1–285 Управления по основной деятельности за январь – ноябрь 2004 года	05 января – 21 декабря 2004 г.	162	
101.		Сметы Управления и лимиты бюджетных обязательств и ассигнований на 2004 год	2004 г.	291	
102.		Бухгалтерский отчет за 2004 год и объяснительная записка к нему	2004 г.	80	
<b>2005 год</b>					
103.		Приказы № 1 –294 Управления по основной деятельности за 2005 год	11 января – 19 декабря 2005 г.	172	
104.		Сметы Управления и лимиты бюджетных обязательств и ассигнований на 2005 год	2005 г.	48	
105.		Бухгалтерский отчет за 2005 год и объяснительная записка к нему	2005 г.	50	
<b>2006 год</b>					
106.		Приказы № 1– 273 Управления по основной деятельности за 2006 год	11 января – 14 декабря 2006 г.	97	
107.		Сметы Управления и лимиты бюджетных обязательств и ассигнований на 2006 год	2006 г.	79	
108.		Бухгалтерский отчет за 2006 год и объяснительная записка к нему	2006 г.	84	

1	2	3	4	5	6
<b>2007 год</b>					
109.		Приказы № 1 – 298 Управления по основной деятельности за 2007 год	04 января – 25 декабря 2007 г.	153	
110.		Сметы Управления и лимиты бюджетных обязательств и ассигнований на 2007 год	2007 г.	104	
111.		Бухгалтерский отчет за 2007 год и объяснительная записка к нему	2007 г.	94	
<b>2008 год</b>					
112.		Приказы № 1 – 86 Управления по основной деятельности за январь – июнь 2008 года	04 января – 26 мая 2008 г.	128	
113.		То же, № 99 – 231 за июль – декабрь	08 июня – 14 декабря 2008 г.	65	
114.		Сметы Управления и лимиты бюджетных обязательств и ассигнований на 2008 год	2008 г.	79	
115.		Бухгалтерский отчет за 2008 год и объяснительная записка к нему	2008 г.	107	

В данный раздел описи внесено 41 (сорок одно) дело с № 75 по № 115, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Документовед



А.П. Ярцев

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК Управления архивами  
Свердловской области

22 ФЕВ 2013 № 2



В данный разряд описи внесено 42 (сорок два) дела с н 45 по н 115, в том числе:  
либерные номера: 34а, 47а, 55а.  
непринятые номера: 95, 96.

Акт № 3 приема-передачи документов на государственное хранение от 13.06.2013.

Главный хранитель архивов  
Ген. Е. Н. Бархударина  
14.06.2013.

В опись внесено 115 (сто пятнадцать) дел с н 1 по н 115, в том числе:  
либерные номера: 34а, 47а, 55а.  
непринятые номера: 65, 95, 96.

Акт приема-передачи документов на государственное хранение  
№ 1 от 23.08.2006  
№ 2 от 08.06.2010  
№ 3 от 13.06.2013.

Главный хранитель архивов  
Ген. Е. Н. Бархударина  
14.06.2013

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № Р-139, Оп. №1

В деле подшито и пронумеровано 36 (тридцать шесть) листов  
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 36 в том числе:  
литерные номера листов \_\_\_\_\_ пропущенные номера  
листов \_\_\_\_\_ + листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный хранитель архивов Лейб-Е.М. Бархударова  
должность, подпись, расшифровка подписи

Дата 14.06.2013 г.