



УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Государственный архив административных органов
Свердловской области»
(ГКУСО «ГААОСО»)

П Р И К А З

23 января 2023 года

№ 03-01-04

г. Екатеринбург

**Об утверждении Перечня коррупционно- опасных функций
ГКУСО «ГААОСО» и Перечня должностей, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Политики противодействия коррупции ГКУСО «ГААОСО», утвержденной приказом от 05.05.2016 № 03-05-21, с учетом Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года N 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»), решения комиссии по противодействию коррупции об одобрении проекта настоящего приказа (протокол комиссии № 1 от 20.01.2023), для обеспечения эффективного противодействия коррупции в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 2).

3. Отделу организационно- правовой и кадровой работы (Беякову П.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте ГКУСО «ГААОСО» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор архива



О.В. Селезнева

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных функций Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области»

1. Функция нормативно- правового обеспечения деятельности Архива (подготовка локальных нормативных актов, их согласование, мониторинг, организация исполнения, правовая экспертиза).
2. Функция обеспечения исполнения трудового и иного законодательства в учреждении (организация работы с кадрами, прием на работу, перевод, перемещение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий, поощрение за добросовестный труд).
3. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг.
3. Организация исполнения функции по оказанию государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области использования архивных документов, хранящихся в архиве, в том числе исполнение запросов пользователей архивными документами, направленных также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
4. Обеспечение взаимодействия с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. Принятие мер при осуществлении контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований и предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
5. Функция обеспечения оплаты труда и распределения стимулирующих выплат.
6. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.
7. Составление и предоставление статистической отчетности, предоставление документов и отчетной информации о деятельности Архива.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Государственном казенном учреждении Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области»

1. Директор
2. Заместитель директора по основной деятельности
3. Заместитель директора
4. Главный бухгалтер
5. Главный специалист-экономист
6. Заведующие отделов
7. Начальники отделов
8. Специалист по кадрам