

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций Государственного казенного учреждения
Свердловской области «Государственный архив административных органов
Свердловской области»

1. Функция нормативно- правового обеспечения деятельности Архива (подготовка локальных нормативных актов, их согласование, мониторинг, организация исполнения, правовая экспертиза).
2. Функция обеспечения исполнения трудового и иного законодательства в учреждении (организация работы с кадрами, прием на работу, перевод, перемещение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий, поощрение за добросовестный труд).
3. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг.
3. Организация исполнения функции по оказанию государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области использования архивных документов, хранящихся в архиве, в том числе исполнение запросов пользователей архивными документами, направленных также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
4. Обеспечение взаимодействия с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. Принятие мер при осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований и предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
5. Функция обеспечения оплаты труда и распределения стимулирующих выплат.
6. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.
7. Составление и предоставление статистической отчетности, предоставление документов и отчетной информации о деятельности Архива.