

Заказ на изготовление копий архивных документов

Директору ГКУСО «ГАОСО»

О. В. Селезневой

Фамилия, имя, отчество:

Адрес регистрации по месту жительства, номер телефона:

Основание для предоставления услуги:

(официальное письмо, личное заявление пользователя, договор)

Название темы:

Заказ № _____
на ксерокопирование, сканирование, фотокопирование
(нужное подчеркнуть)

Прошу изготовить копии архивных документов из фондов ГКУСО «ГАОСО» согласно прилагаемому перечню:

№ п/п	Наименование документа, № фонда, описи, дела, листа	Кол-во листов, кадров	Кол-во экз.	Расписка получателя

Изготовление копий архивных документов, в порядке оказания платных услуг, осуществляется после оплаты заказа и предоставления документа, подтверждающего его оплату.

Оплату услуг согласно Прейскуранту ГКУСО «ГАОСО» гарантирую.

« ___ » _____ 20 ___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)